

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CENTRO LICITANTE

Centro de Ciências Tecnológicas - CCT

### 1. OBJETO

Contratação de empresa para manutenção de extintores e aquisição de materiais e equipamentos de segurança e combate a incêndio para a Udesc.

#### 1.1. Especificações e quantidades

Conforme tabela anexa em pdf.

#### 1.2. Da natureza do objeto

- ( X ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022
- ( X ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Viabilizar o registro de preços, com vistas a garantir e manter a segurança adequada contra incêndios nas dependências da Universidade, assegurando a proteção da comunidade acadêmica e do patrimônio.

Os extintores serão instalados em locais de fácil acesso e devidamente sinalizados, garantindo que possam ser prontamente identificados e utilizados em caso de emergência.

A escolha pelo registro de preço repousa da não necessidade de comprometer recurso orçamentário, pois, as solicitações serão realizadas de acordo com a disponibilidade (orçamentária) do momento, além disso, os materiais e serviços, são de pronta entrega, e não demandam um acompanhamento periódico em sua execução.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

#### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

- ( X ) Sim
- ( ) Não

##### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

- (X) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência
- ( ) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
- (X) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir com exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

##### 3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

- (X) Prazo 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período;
- ( ) Prazo 12 (doze) meses, sem a possibilidade de prorrogação.

#### 3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

- ( ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por lote (participação exclusiva para ME/EPP).
- ( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por lote (participação exclusiva para ME/EPP).
- ( x ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
- ( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

Aplicação da Lei nº 123 de 2006; lotes menores que R\$ 80.000,00 serão exclusivos para participação de ME/EPP.

Apenas o lote 3 será exclusivos para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

**3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

- ( ) Vistoria obrigatória  
( ) Vistoria facultativa  
( X ) Não será exigida vistoria.

**3.4. Será admitida a participação de consórcios?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantagem buscada pela Administração.

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**3.6. Será admitida a subcontratação?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**3.7. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ( ) Não  
( X ) Sim

Justificativa:

A aglutinação em lotes, mostra-se mais vantajosa do ponto de vista logístico, pois consolida a entrega dos materiais e/ou a prestação dos serviços nos diferentes centros sob a responsabilidade de um único fornecedor vencedor. Isso gera maior eficiência tanto na gestão contratual quanto no processo de prestação de serviços.

**3.8. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?**

- ( ) Não  
( x ) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- ( X ) Não  
( ) Sim  
( ) A critério da equipe técnica

**4.2. Será exigida prova de conceito?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- ( X ) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

**5.4. Qualificação técnica**

- ( X ) Registro da Declaração da Conformidade do Fornecedor de acordo com a Portaria INMETRO nº 206 de 16/05/2011 e executar os serviços, conforme estabelece a Portaria INMETRO nº 05 de 04/01/2011.

#### 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**6.1. Locais e endereços de entrega:** Os produtos/serviços serão entregues pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento (AF) de cada centro participante no presente processo, nos locais especificados abaixo.

**6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**

**6.1.1.1 Reitoria:** Av. Madre Benvenuta, nº 2007 e nº 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:** Av. Madre Benvenuta, nº 2037, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:** Av. Madre Benvenuta, nº 1907, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**6.1.1.4 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:** Rua Pascoal Simone, nº 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350.

**6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:** Av. Madre Benvenuta, nº 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**6.1.1.6 CEAD - Centro de Educação a Distância:** Av. Madre Benvenuta, nº 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:**

**6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:** Rua Paulo Malschitzki, nº 200, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

**6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:** Rua Luiz Fernando Hastreiter, nº 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

**6.1.3 CAMPUS III – Planalto Serrano:**

**6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias:** Av. Luiz de Camões, nº 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

**6.1.4 CAMPUS IV – Oeste Catarinense:**

**6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:**

- **Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):** Rua Beloni Trombeta Zanin, nº 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC, CEP 89815-630.
- **Chapecó 2 (Enfermagem):** Rua Sete de Setembro, nº 91D, Centro – Chapecó/SC, CEP 89801-140.
- **Pinhalzinho 1 (Sede):** Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC, CEP 89870-000.
- **Pinhalzinho 2 (Usinas):** Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC, CEP 89870-000.

**6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:**

**6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:** Rua Dr. Getúlio Vargas, nº 2822 – Bela Vista – Ibirama/SC – CEP 89.140-000.

**6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:** Av. Lourival Cesário Pereira, s/n Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88.336-275.

**6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**

**6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:** Rua Cel. Fernandes Martins, nº 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

**6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:**

**6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:** Rua Carlos Coelho de Souza, nº 120, Bairro DER (sede administrativa), Caçador/SC, CEP: 89506-030.

**6.2 Prazo de entrega/execução de serviços:**

**6.2.1. O prazo de entrega** dos produtos, não poderá ser superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados da data do recebimento por e-mail da autorização de fornecimento emitida pelo centro participante, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa aceita pela Contratante. Com relação aos itens que se referem a **serviços**, a execução dos mesmos não poderá ser superior a **02 (dois) dias** consecutivos do recebimento por e-mail da autorização de fornecimento emitida pelo centro participante, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa aceita pela Contratante.

**6.2.1.1.** A Contratada receberá, por e-mail, o empenho e a Autorização de Fornecimento (AF), a partir da qual será iniciado o prazo para a entrega dos materiais e/ou prestação dos serviços.

**6.2.2.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**6.2.3.** A garantia mínima fornecida pela contratada será de 06 (seis) meses para material de consumo e 12 (doze) meses para material permante.

**6.2.3.1.** Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da nota fiscal de compra.

**6.2.3.2.** Deverão ser mantidas durante todo o período de garantia, a assistência técnica e a manutenção nos locais de entregas

**6.2.4.** Os equipamentos deverão ser novos/originais (não reconicionados) e serem entregues com:

- a) Lacre de inviolabilidade intacto;
- b) Perfeitas condições, ausentes de sinais de ferrugem ou amassados;
- c) Certificação do INMETRO, com o devido selo de conformidade, que deverá conter o número de série, a identificação do fabricante e o número da licença do fabricante;
- d) Carga mínima de 01 (um) ano, devidamente identificada, conforme mês e ano declarado pelo fabricante no rótulo.

**6.2.5.** A Contratada deverá possuir ferramentas/equipamentos necessários para a elaboração do serviço, não sendo admitida solicitação de ferramentas/equipamentos para a UDESC para executar o serviço licitado.

**6.2.6.** A Contratada se obriga a substituir/refazer os serviços em que forem constatados erros ou incorreções, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro) horas, após comunicado realizado pelo gestor solicitante, salvo as EMERGÊNCIAS que deverão ser substituídas/refeitas no prazo máximo de 12h (doze horas).

**6.2.7.** Deverão ser observados os procedimentos e normas do INMETRO e da ABNT sobre a manutenção, recarga e reteste de extintores de incêndio, especialmente os seguintes:

**6.2.7.1.** Os extintores deverão ser retirados em seus locais de instalação dentro da UDESC pelos funcionários do fornecedor, sempre acompanhados dos Gestores ou Fiscais do Contrato;

**6.2.7.2.** Em todos os locais deverão ficar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade de extintores do mesmo tipo que estão sendo retirados, sob empréstimo;

**6.2.7.3.** O prazo para recolocação dos extintores nos locais de onde foram retirados não poderá ser superior a 03 (três) dias úteis;

**6.2.7.4.** Todos os extintores terão que ser recarregados e/ou retestados de acordo com as normas do INMETRO e da ABNT (anel e lacre com logomarca, selo azul, rótulo dentro do padrão INMETRO, etiqueta em adesivo);

**6.2.7.5.** Deverá ser feito relatório detalhado de todos os locais de instalação, com número de identificação em aviso.

**6.2.8.** A Contratada deverá considerar o transporte e todos os tributos inclusos no valor contratado.

### **6.3. Bens perecíveis**

( X ) Não

( ) Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

( X ) Não

( ) Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Não

( X ) Sim

Justificativa:

A garantia é essencial para assegurar o funcionamento adequado e a segurança dos equipamentos em situações de emergência. Além de cumprir com as normas de segurança vigentes, a garantia oferece proteção contra defeitos de fabricação, garantindo que o extintor estará em perfeitas condições de uso quando necessário.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações;
- b) Na emissão das notas fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho;
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual;
- d) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) Mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/)).

### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à Contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( X ) Autorização de Fornecimento
- ( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- ( ) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- ( x ) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**Gestor:**

Nome: Setor de contratos da Udesc/CCT
E-mail: <a href="mailto:clico.cct@udesc.br">clico.cct@udesc.br</a>

**Fiscal:** Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.  
 Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.  
 Prazo de liquidação do documento fiscal: em até 30 dias conforme edital.  
 Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
45022	11038	339030	1.500.100.000

## 11. DO VALOR ESTIMADO



O valor máximo estimado será de R\$ 1.096.151,18 (um milhão noventa e seis mil cento e cinquenta e um reais e dezoito centavos).

#### 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há informações adicionais.

#### 13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Agente de contratação

E-mail: [clico.cct@udesc.br](mailto:clico.cct@udesc.br)

Telefone institucional: Telefone do agente de contratação

#### 14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMP

Nome: Carlos Eduardo Tosin

Matrícula: 0978886-7

Função: Coordenador de engenharia, projetos e obras

*Assinado Digitalmente*

Nome: Evandro José Fuechter

Matrícula: 0966846-2

Função: Diretor de Administração

*Assinado Digitalmente*